

Hoja..... de

Calle, plaza, etc. _____ Nombre vía _____

Número _____ Letra _____ Km. _____ Bloque _____ Portal _____ Escalera _____ Piso _____ Puerta _____

SI NO TELEFONO _____

INFORMACION AGUENTARIA

Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento.

A cumplimentar por el Ayuntamiento

Provincia _____ Distrito _____

Municipio _____ Sección _____

Entidad colectiva _____ N.º Hoja _____

Entidad singular _____ Manzana _____

Núcleo-Diseminado _____ Código de vía _____

Tipo de vivienda _____ Cód. pseudovía _____

<p>N.º Orden 01</p> <p>1.º Apellido _____</p> <p>2.º Apellido _____</p>	<p>Nombre _____</p> <p>Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio (o Consulado) de procedencia _____</p> <p>Provincia (o País) de procedencia _____</p>	<p>Hombre <input type="checkbox"/></p> <p>Mujer <input type="checkbox"/></p>	<p>Fecha de Nacimiento (año, mes, día) _____</p> <p>Municipio (o País) de nacimiento _____</p> <p>País de Nacionalidad _____</p>	<p>Provincia _____</p> <p>Tipo de documento de identidad _____</p> <p>D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Letra _____</p> <p>Número _____</p> <p>Nivel de estudios terminados (ver códigos en reverso) _____</p>
<p>N.º Orden 02</p> <p>1.º Apellido _____</p> <p>2.º Apellido _____</p>	<p>Nombre _____</p> <p>Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio (o Consulado) de procedencia _____</p> <p>Provincia (o País) de procedencia _____</p>	<p>Hombre <input type="checkbox"/></p> <p>Mujer <input type="checkbox"/></p>	<p>Fecha de Nacimiento (año, mes, día) _____</p> <p>Municipio (o País) de nacimiento _____</p> <p>País de Nacionalidad _____</p>	<p>Provincia _____</p> <p>Tipo de documento de identidad _____</p> <p>D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Letra _____</p> <p>Número _____</p> <p>Nivel de estudios terminados (ver códigos en reverso) _____</p>
<p>N.º Orden 03</p> <p>Ordena z/a:</p> <p>1.º Apellido _____</p> <p>2.º Apellido _____</p>	<p>Nombre _____</p> <p>Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio (o Consulado) de procedencia _____</p> <p>Provincia (o País) de procedencia _____</p>	<p>Hombre <input type="checkbox"/></p> <p>Mujer <input type="checkbox"/></p>	<p>Fecha de Nacimiento (año, mes, día) _____</p> <p>Municipio (o País) de nacimiento _____</p> <p>País de Nacionalidad _____</p>	<p>Provincia _____</p> <p>Tipo de documento de identidad _____</p> <p>D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Letra _____</p> <p>Número _____</p> <p>Nivel de estudios terminados (ver códigos en reverso) _____</p>
<p>N.º Orden 04</p> <p>1.º Apellido _____</p> <p>2.º Apellido _____</p>	<p>Nombre _____</p> <p>Si se trata de un Alta por traslado de residencia indique: Municipio (o Consulado) de procedencia _____</p> <p>Provincia (o País) de procedencia _____</p>	<p>Hombre <input type="checkbox"/></p> <p>Mujer <input type="checkbox"/></p>	<p>Fecha de Nacimiento (año, mes, día) _____</p> <p>Municipio (o País) de nacimiento _____</p> <p>País de Nacionalidad _____</p>	<p>Provincia _____</p> <p>Tipo de documento de identidad _____</p> <p>D.N.I. <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Tarj. Extr. <input type="checkbox"/> Letra _____</p> <p>Número _____</p> <p>Nivel de estudios terminados (ver códigos en reverso) _____</p>

Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos

<p>Número total de personas inscritas en esta hoja _____</p>	<p>Firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja _____</p>	<p>Firma de persona mayor de edad anteriormente inscrita _____</p> <p>(Para altas en inscripciones existentes)</p>
<p>A cumplimentar por el Ayuntamiento</p> <p>Fecha de recepción de la hoja _____</p>		

IMPORTANTE: Antes de cumplimentar este impreso lea las instrucciones al dorso

NORMATIVA LEGAL

La Ley 4/ 1996, de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1986, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón municipal, y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.

El Padrón es el registro que acredita la residencia y el domicilio de los vecinos del municipio a todos los efectos administrativos.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residen durante más tiempo al año.

El vecino tiene derecho a conocer la información que consta en el Padrón sobre su persona y a exigir su rectificación cuando sea errónea o incorrecta.

Los datos que se hagan constar en el anverso de esta hoja permitirán la actualización del Padrón de su municipio.

CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS

11	No sabe leer ni escribir.
21	Sin estudios.
22	Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB, Certificado de escolaridad o equivalente.
31	ESO, Bachiller elemental, Graduado escolar, EGB completa, Primaria completa o equivalente.
32	Formación Profesional primer grado. Oficialía industrial.
41	Formación Profesional segundo grado. Maestría industrial.
42	Bachiller superior, BUP.
43	Otros titulados medios (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador informático, Auxiliar de vuelo, Diplomado en Artes y oficios, etc.)
44	Diplomado de Escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares).
45	Arquitecto o Ingeniero técnico.
46	Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior.
47	Titulados de estudios superiores no universitarios.
48	Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados.

ADVERTENCIA: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1.2.º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

-Escriba con pluma o bolígrafo y en letras mayúsculas. Indique con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

-Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, indique en la casilla correspondiente el municipio y provincia de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el Consulado español donde estaba inscrito. En el caso de traslado de domicilio dentro de este mismo municipio indique en esta casilla: MISMO MUNICIPIO.

-Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada con anterioridad en ningún municipio indique en la casilla de municipio de procedencia: NINGUNO. En la misma forma se cumplimentará esta casilla para la inscripción de recién nacidos.

-Para la corrección y actualización de los datos que constan en su inscripción padronal, tache el dato incorrecto y escriba el correcto en el espacio o casilla situado debajo de él.

-La hoja cumplimentada debe ser firmada por la persona que realiza el trámite, si su objeto es la corrección o actualización de datos. Cuando se trate de una nueva hoja de inscripción, firmarán todos los mayores de edad que se inscriban. Si se incorporan nuevos habitantes a una hoja existente, además deberá firmar la autorización de las nuevas inscripciones alguna persona mayor de edad que ya figuraba inscrita en la hoja.

-Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja", para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

-Si tiene alguna duda le será resuelta en el momento de presentar la hoja en su Ayuntamiento.

La presentación de esta hoja cumplimentada en su Ayuntamiento implica su conformidad para actualizar el Censo Electoral en consonancia con los datos reflejados en ella.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

-Hoja padronal cumplimentada y firmada.

-Documento que acredite la identidad de las personas inscritas (D.N.I., Tarjeta de extranjero, Pasaporte, etc. libro de familia para los menores de 15 años).

-Documento que acredite la ocupación de la vivienda (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, contrato o recibo actual expedido por la Compañía suministradora de teléfono, agua, electricidad, etc.). Este documento no es necesario en el caso de incorporación de nuevos habitantes a un grupo familiar ya empadronado.

-En el caso de rectificación o actualización de datos, documento acreditativo del dato correcto.

PROTECCIÓN DE DATOS. Responsable de tratamiento: Ayuntamiento de Obanos.
Finalidad: Gestionar el padrón de habitantes y establecer el censo electoral en los procesos electorales y sorteos de mesas. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, dirigiéndose a las dependencias municipales. **Más información:** Política de Privacidad de www.obanos.es.

DATUEN BABESA. Tratamenduaren arduraduna: Obanosko Udala. **Helburua:** Biztanleen errolda kudeatzea eta hauteskunde-prozesuetan eta mahaien zozketetan hautesle-errolda ezartzea. **Esukbideak:** Datuak eta beste esukbide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko esukbidea du, udal-bulegoetara joz. **Informazio gehiago:** www.obanos.es